

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(Articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679)**

Informazioni sul trattamento dei dati personali relativo ad  
attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati  
o convenzionati del SSN

Gentile utente,

la informiamo che i dati personali che La riguardano sono indispensabili per la gestione delle attività amministrative richieste e saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 nonché secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in via Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rp@aulss9.veneto.it](mailto:rp@aulss9.veneto.it).

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità le attività amministrative correlate al rilascio di atti, provvedimenti autorizzativi e ricognitivi, inerenti all'assistenza farmaceutica territoriale.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica, ai sensi degli articoli 6 e 9 del GDPR, l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri del titolare.

**CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Le attività oggetto della presente informativa prevedono il trattamento delle seguenti categorie di dati personali: anagrafici, caratteristiche anagrafiche, finanziari, professione e istruzione, etnia e opinioni (appartenenza sindacale), giudiziari, posizione geografica (geolocalizzazione), reati e condanne penali.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria e il rilascio degli atti e dei provvedimenti richiesti per i quali si è rivolto all'Aulss.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza,



proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, con modalità cartacea, informatizzata e con applicativi appositamente autorizzati.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, Regione/Agenzia Regionale di Sanità, ASL di residenza (se diversa dalla Azienda su cui insiste la struttura erogatrice), Comuni, Autorità giudiziaria, altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto dell'Azienda).

**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE.

**EVENTUALE PROFILAZIONE DELL'INTERESSATO**

Il trattamento di dati personali non comporta l'eventuale profilazione alla quale viene sottoposto l'interessato.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti solo dall'interessato.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto dei documenti d'archivio) a tutela del patrimonio documentale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO**

L'interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@aulss9.veneto.it](mailto:rpd@aulss9.veneto.it), esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento).

**DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento**  
**AZIENDA ULSS 9 Scaligera**